# PROCEDURA ORGANIZOWANIA EDUKACJI UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

## W Szkole Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie

Podstawa prawna:

1) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020, poz. 1309).

2) Rozporządzenia MEN z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1610).

### § 1

1. Kształcenie, wychowanie i opiekę wymagającą specjalnej organizacji nauki i metod pracy organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu:

1) niepełnosprawności, czyli dla: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, w spektrum autyzmu i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
2) niedostosowania społecznego,
3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym.

2. Szkoła zapewnia:

1) realizację zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (w miarę możliwości),
2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, dopasowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
3) zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia, a w szczególności zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne,
4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami neurotypowymi.

**§ 2**

1. Szkoła zapewnia uczniowi specjalne warunki kształcenia, wychowania i opiekę:

1) po dostarczeniu przez rodzica/prawnego opiekuna orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w rejestrze korespondencji, w ciągu 7 dni wpisuje dane z orzeczenia do systemu SIO,
2) sekretarz szkoły, przyjmujący orzeczenie sporządza kopię oryginału, wpisuje na skopiowanym dokumencie datę wpływu, a oryginał dokumentu zwraca rodzicowi,
3) sekretarz szkoły informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga specjalnego o zarejestrowanym orzeczeniu,
4) sekretarz szkoły przekazuje orzeczenie pedagogowi specjalnemu, który zapoznaje się z jego treścią,
5) pedagog specjalny informuje wychowawcę o wpłynięciu orzeczenia,
6) pedagog specjalny informuje przez e-dziennik wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem o wpłynięciu orzeczenia i konieczności zapoznania się z nim w gabinecie pedagoga specjalnego.
7) dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którego koordynatorem jest wychowawca klasy/ nauczyciel współorganizujący proces kształcenia.

**§ 3**

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami posiadającymi orzeczenie o kształceniu specjalnym,
2) rekomendowanie dyrektorowi szkoły działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnienia dostępności do tych działań uczniom ze szczególnymi potrzebami,
3) prowadzenie obserwacji i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

– rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,
– wspieranie nauczycieli i specjalistów w dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
7) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego szkoły lub placówki mającej na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

**§ 4**

1. Na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego konstruuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny – IPET. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny zawiera:
   - pieczątka szkoły,
   - imię i nazwisko ucznia,
   - rok urodzenia ucznia;
   - podstawę i założenia IPET-u – nr i datę wydania orzeczenia,
   - nazwę szkoły,
   - etap edukacyjny,
   - dane z orzeczenia,
   - dodatkowe informacje o uczniu,
   - cele programu (edukacyjne i terapeutyczne),
   - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem w celu poprawy funkcjonowania ucznia i wzmocnieniu jego uczestnictwa w życiu szkoły,
   - formy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
   - zakres i sposób dostosowań wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
   - działania wspierające rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
   - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
   - datę sporządzenia IPET-u,
   - podpisy zespołu tworzącego IPET,
   - podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia,
   - pieczątka i podpis dyrektora szkoły.

1) Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
2) Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy lub nauczyciel współorganizujący proces kształcenia.
3) Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy,

w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Na WOPFU podpisują się członkowie opracowujący ten dokument.

4) Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

2. Program opracowuje się w terminie:
   1) do dnia 30 września roku szkolnego dla ucznia rozpoczynającego realizację wychowania przedszkolnego, naukę w szkole lub etap edukacyjny,
   2) 30 dni od daty złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziale przedszkolnym lub szkole, gdy orzeczenie jest wydane w trakcie roku szkolnego (tu liczy się data wpływu, nie data wydania orzeczenia);
3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Terminy spotkania zespołów zostają ustalone na początku każdego roku szkolnego i wpisane w kalendarz roku szkolnego. O terminie spotkania z upoważnienia dyrektora informuje koordynator zespołu za pośrednictwem e-dziennika w terminie 7 dni przed terminem spotkania.
4. W spotkaniu biorą udział: wychowawca, nauczyciel współorganizujący proces kształcenia, nauczyciele przedmiotowi i specjaliści (psycholog szkolny, pedagog specjalny lub pedagog szkolny, logopeda, terapeuta SI, terapeuta pedagogiczny) prowadzący zajęcia z uczniem. Dopuszcza się spotkania online w przypadku stanu zagrożenia epidemiologicznego ogłoszonego przez Ministerstwo Zdrowia.
5. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
2) na wniosek lub za zgodą rodziców/prawnych opiekunów ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

6. Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wymiar godzin formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej wpisany jest do IPET-u.
7. Rodzic/prawny opiekun zapoznaje się z IPET-em oraz wielospecjalistyczną oceną funkcjonowania swojego dziecka, otrzymuje kopię tych dokumentów, potwierdzając to własnoręcznym podpisem, datą odbioru i adnotacją „kopię otrzymałem/am”.
8. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy dostarczyli do szkoły orzeczenie, wyrażają na piśmie zgodę na udział ucznia/dziecka w zalecanych i przyznanych zajęciach i są zobowiązani do regularnego posyłania ucznia/dziecka na ww. zajęcia, informowania o absencji dziecka na zajęciach oraz ścisłej współpracy przy realizacji pozostałych zaleceń poradni ze szkolnymi specjalistami.
9. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dwa razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i ewentualnie modyfikacji IPET-u.
10. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu IPET oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

11. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu. Ze spotkania sporządzany jest protokół, w którym zostają zapisane ustalenia. Konieczne jest złożenie podpisów osób uczestniczących w spotkaniu.

**§ 5**

1. Dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym zakładana jest indywidualna teczka, która zawiera:

1) orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne,
2) arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
3) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
4) inną dokumentację związaną z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej (m.in.: programy terapeutyczne, WOPFU – okresowe oraz podsumowujące dany rok szkolny),
5) ewentualnie inne i czynności uzupełniające prowadzone przez specjalistów: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego, logopedę, terapeutę pedagogicznego, terapeutę SI.

2. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła prowadzi dzienniki zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych lub innych zajęć o charakterze terapeutycznym zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.
3. Wszystkie dokumenty, o których mowa jest w niniejszej procedurze przechowywane są w gabinecie pedagoga specjalnego w zamkniętej szafie. Po ukończeniu szkoły przez ucznia, dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w archiwum szkolnym.