Regulamin

Szkoły Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie

§ 1

Ogólne zasady zachowania

1. Uczeń zobowiązany jest do:
   1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach szkolnych i życiu szkoły;
   2) odpowiedzialności za życie własne i innych, zdrowie, higienę oraz rozwój fizyczny;
   3) dbałości o wspólne dobro oraz ład i porządek w szkole;
   4) wypełniania polecenia jakie wydał mu nauczyciel lub inny pracownik szkoły zgodnego z zasadami nauczania i wychowania obowiązującymi w szkole.
2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i wszystkich pracowników szkoły.
   W ramach ogólnych zasad kultury uczeń powinien:
   1) używać na co dzień zwrotów grzecznościowych w kontakcie ze wszystkimi pracownikami szkoły i innymi uczniami;
   2) w czasie rozmowy zachować właściwą postawę wyrażającą szacunek do rozmówcy (ręce wyjęte z kieszeni, sylwetka wyprostowana);
   3) wstrzymać się od komentarzy w czasie wypowiedzi innych osób (uczniów i wszystkich pracowników szkoły) uniemożliwiających im wypowiedzenie się do końca;
   4) przebywać w budynku szkoły bez nakrycia głowy.
3. Jednocześnie uczniowi nie wolno:
   1) używać wulgarnych słów, gestów i min powszechnie uważanych za obraźliwe i prowokacyjne;
   2) wyśmiewać, przezywać, wyszydzać, zaczepiać słownie lub fizycznie innych uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
   3) robić zdjęć, nagrywać filmówa. oraz publikować ich bez zgody osób sfotografowanych lub sfilmowanych (brak wyraźnego sprzeciwu nie oznacza zgody).
4. Właściwe, kulturalne zachowanie wymagane jest zarówno w relacjach uczeń – nauczyciel (lub inny pracownik szkoły), nauczyciel (lub inny pracownik szkoły) – uczeń, uczeń – uczeń, a także pomiędzy wszystkimi pracownikami szkoły.
5. Odpowiedź ustna odbywa się według ustalonych z nauczycielem zasad.
6. W czasie lekcji zabrania się żucia gumy oraz przebywania w nakryciu głowy.
7. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania przyjętych z nauczycielami ustaleń.
8. Ucznia szkoły podstawowej obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów (w tym papierosów elektronicznych), picia alkoholu oraz zażywania środków odurzających.
9. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw i w czasie zajęć z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W dni pogodne i słoneczne, za zgodą wicedyrektora ds. SP lub upoważnionej przez niego osoby, uczniowie mogą w czasie długich przerw przebywać na powietrzu, ale tylko na terenie boiska i dziedzińca szkolnego.

§ 2

Zasady korzystania z pomieszczeń i wyposażenia szkoły

1. Uczniowie korzystają ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkoły zgodnie z ich regulaminami.
2. Uczniowie korzystają z szatni i przebieralni tylko przed rozpoczęciem i po zakończenie zajęć, zgodnie z ich regulaminami. Szatnia jest zamykana o godzinie 8^{00}. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za pozostawione w szatniach i przebieralniach cenne przedmioty (telefony komórkowe, pieniądze itp.).
3. Na schodach, w ciągach komunikacyjnych i korytarzach uczniowie są zobowiązani do ruchu prawostronnego.
4. Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego poszanowania sprzętu, pomocy naukowych i urządzeń szkolnych, jak również trawników i terenów zielonych oraz cudzej własności.
5. Za celowe zniszczenie sprzętu i mienia szkolnego wynikające ze złej eksploatacji odpowiadają rodzice ucznia, którzy pokrywają koszty naprawy zniszczeń.

§ 3

Wymagania dotyczące stroju szkolnego

1. Uczniowie zobowiązani są do bezwzględnej zmiany obuwia, niezależnie od pory roku.
2. W czasie lekcji wychowania fizycznego prowadzonych na boisku szkolnym, obowiązuje zmiana obuwia na sportowe.
3. Obuwie jest pozostawiane w szatni, w odpowiednich workach.
4. Uczniowie mają obowiązek nosić czysty, schludny, niewyzywający strój oraz stosować się do następujących zasad:
5. Strój galowy:
   1) dziewczęta – biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica, ewentualnie spodnie;
   2) chłopcy – biała koszula, granatowe lub czarne spodnie;
   3) uczniów wchodzących w skład pocztu sztandarowego obowiązują dodatkowo buty wizytowe.
6. Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
   1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
   2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
   3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.

§ 4

Nieobecności, spóźnienia

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie później niż 5 minut przed rozpoczęciem zajęć.
   1) Wszystkie spóźnienia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
   2) Spóźnienia i nieobecności mają wpływ na ocenę zachowania.
   3) Uczeń może nie być klasyfikowany, jeśli opuści więcej niż połowę przewidzianych w półroczu godzin.
2. Wszystkie nieobecności rodzice powinni usprawiedliwić najpóźniej 7 dni po powrocie ucznia do szkoły, za pośrednictwem e-dziennika lub w wyjątkowych przypadkach osobiście lub telefonicznie.

3. Dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności, spóźnień przez rodziców (opiekunów prawnych).
4. Uczeń może być zwolniony z lekcji przez wychowawcę klasy na ustną lub telefoniczną prośbę rodziców lub za pośrednictwem e-dziennika.
5. Uczeń zwolniony ze szkoły w trakcie lekcji musi okazać pracownikowi obsługi dyżurującemu w szatni kartę z informacją od wychowawcy.

§ 5

Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności

1. Nauczyciel powinien powiadomić uczniów o pisemnej pracy kontrolnej, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisując w e-dzienniku termin pracy.
2. W ciągu dnia może się odbyć jedna praca kontrolna, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie w klasach 4 – 6 lub trzy w klasach 7 – 8.
3. Krótkie sprawdziany wiadomości i umiejętności (kartkówki) z zakresu ostatnich trzech lekcji, można przeprowadzać bez zapowiadania (jednak nie więcej niż dwie dziennie).
4. Praca kontrolna winna być sprawdzona i oddana w ciągu dwóch tygodni (w porozumienie z uczniami w ciągu trzech tygodni), a ocena na prośbę ucznia lub rodzica powinna zostać umotywowana. Praca kontrolna z języka polskiego powinna być opatrzona recenzją.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przekazywane uczniom na własność.
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne przekazywane są uczniom w trakcie lekcji, podczas której zgłaszają oni niezwłocznie nauczycielowi ewentualne zastrzeżenia do ww. prac.
7. W przypadku weryfikacji oceny za pracę pisemną lub konieczności uzasadnienia tej oceny, rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do przedstawienia nauczycielowi ww. pracy.

§ 6

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych

1. W czasie zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych rejestrujących dźwięk i obraz. Zakaz ten dotyczy także zajęć organizowanych w trakcie wycieczek w terenie.
2. Wszystkie urządzenia muszą być wyciszone i schowane w plecaku – w czasie przerw (z wyjątkiem ust.4), w czasie lekcji – powinny być wyciszone i odłożone do znajdujących się w klasach organizerów.
3. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych jedynie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy oraz w dni ustalone przez Samorząd Uczniowski z Dyrektorem Szkoły.
4. Używanie telefonów jest dopuszczalne tylko podczas jednej przerwy lub w świetlicy szkolnej za zgodą nauczyciela.
5. Za przyniesione do szkoły urządzenia, ich uszkodzenie, zniszczenie, kradzież pracownicy Szkoły nie ponoszą odpowiedzialności.
6. Za złamanie przyjętych w szkole zasad w tym zakresie możliwe jest udzielenie uczniowi kary przewidzianej w Statucie Szkoły.

§ 7

Kontakty rodziców z nauczycielami i wychowawcami

1. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów i rodziców ze Statutem szkoły podstawowej, wymaganiami edukacyjnymi, programem wychowawczo-profilaktycznym, Standardami ochrony małoletnich.
2. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach nauczania swoich dzieci podczas zebrań, dni otwartych, indywidualnych konsultacji z wychowawcami i nauczycielami, w miarę potrzeb.
3. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca ma obowiązek wezwać rodziców do szkoły i w szczególnych sytuacjach prowadzić rozmowy w obecności ucznia i dyrektora.
4. Wychowawca odnotowuje w e-dzienniku wszystkie rodzaje kontaktów z rodzicami.

§ 8

Zasady udzielania pomocy w nauce

1. Uczniowie mający trudności w nauce mają prawo do korzystania z pomocy koleżeńskiej, organizowanej przez wychowawcę lub Szkole Koło Wolontariatu.
2. Uczniowie mają prawo do korzystania z zajęć wyrównawczych, zindywidualizowanych ścieżek edukacyjnych, nauczania indywidualnego w uzasadnionych sytuacjach oraz do indywidualnej pomocy nauczyciela.
3. Uczniowie lub rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela przedmiotu o trudnościach w nauce i wspólnie ustalić metody i formy pracy z uczniem.

§ 9

Nagrody, kary, przeniesienie do innej szkoły

1. System nagród i kar stosowanych w Szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby, także ma wymiar wspierający innych uczniów.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
   1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
   2) rzetelną naukę;
   3) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych;
   4) odwagę i pomoc innym;
   5) aktywny udział w życiu Szkoły – pracę w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach szkolnych;
   6) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
   7) stuprocentową frekwencję.
3. Rodzaje nagród:
   1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
   2) pochwała wychowawcy na zebraniu z rodzicami;
   3) pochwała Dyrektora na forum Szkoły;
   4) list pochwalny Dyrektora Szkoły do rodziców wyróżnionego ucznia wręczany na forum społeczności szkolnej;

5) list gratulacyjny dla rodziców wyróżniającego się ucznia;
6) nagrody książkowe i dyplomy z okazji zakończenia pracy w Samorządzie Uczniowskim i zakończenia roku szkolnego;
7) umieszczenie pochwały lub dyplomu w gazetce szkolnej.

4. Nagrodę, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2 przyznaje wychowawca klasy, w przypadku pozostałych nagród – Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, wychowawcą klasy, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
5. O fakcie przyznania nagrody wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców.
6. Nagrody rzeczowe mogą być finansowane z budżetu szkoły, z budżetu Rady Rodziców lub z funduszy przekazanych przez sponsorów i wręczane uczniowi na forum Szkoły.
7. Od każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie w terminie trzech dni od jej przyznania.
8. Zastrzeżenie z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się do Dyrektora za pośrednictwem sekretariatu Szkoły.
9. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie siedmiu dni od złożenia zastrzeżenia. Przy jej rozpatrywaniu może zwrócić się o opinię do wybranych organów Szkoły.
10. Pozytywnie rozpatrzony wniosek wiąże się jednocześnie ze zmianą przyznanej nagrody na wyższą o jeden stopień niż poprzednio otrzymana.
11. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w Szkole oraz poza nią w przypadku, gdy Szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
12. Uczniowie otrzymują kary za:
    1) łamanie norm życia społecznego lub przepisów ogólnie przyjętego prawa;
    2) naruszanie dobra wspólnego lub godności ludzkiej;
    3) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie nauki lub obowiązków ucznia;
    4) opuszczanie zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia (wagary), celowe i częste spóźnianie się na zajęcia lekcyjne;
    5) naruszanie nietykalności cielesnej, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób;
    6) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników oraz osób poza Szkołą;
    7) spowodowanie zagrożenia zdrowia lub życia członków społeczności szkolnej i własnego;
    8) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze, pornografia, wagary);
    9) niszczenie mienia Szkoły lub mienia członków społeczności szkolnej, wandalizm poza terenem Szkoły;
    10) samowolne dokonanie wpisów, podrabianie podpisów lub niszczenie dokumentacji szkolnej;
    11) wymuszenia, wyłudzenia materialne, udowodnioną kradzież.
13. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
14. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
15. System kar obejmuje:

1) wpisanie przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy uwagi do e-dziennika. Uwagi dzielą się na dwie grupy:
   a) uwagi porządkowe dotyczące drobnych uchybień takich, jak: śmiecenie na terenie szkoły, rozmawianie na lekcji, żucie gumy, niezmienienie obuwia, niewyłączenie telefonu itp.,
   b) uwagi o złym zachowaniu dotyczące poważnych naruszeń Regulaminu Szkoły Podstawowej takich jak: niszczenie mienia Szkoły, wagary, postawa agresywna lub arogancka wobec uczniów i pracowników Szkoły, łamanie powszechnie uznawanych i akceptowanych zasad ładu społecznego itp.;
2) zakaz udziału w imprezach klasowych lub szkolnych;
3) prace społeczne na rzecz szkoły (pielęgnacja zieleni, czynności porządkowe, itp.) po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodziców na tę formę kary, jeżeli została ona udzielona z powodu zniszczeń mienia szkolnego dotkanego przez ucznia;
4) upomnienie wychowawcy;
5) nagana wychowawcy;
6) upomnienie dyrektora;
7) nagana dyrektora;
8) kary wymienione w pkt 4-7 mogą być udzielone w obecności wychowawcy lub lub w obecności rodziców lub na forum klasy;
9) przeniesienie do równoległej klasy

16. O każdym przypadku nałożenia kary na ucznia Szkoła za pośrednictwem wychowawcy informuje rodziców w terminie do trzech dni.
17. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od nałożonej kary w przypadku, gdy uznają, że jest ona zbyt wysoka w stosunku do zawinionego czynu lub niesprawiedliwa.
18. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie do siedmiu dni.
19. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora, którego decyzja jest ostateczna.
20. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. W tym celu do zbadania zasadności odwołania Dyrektor powołuje w terminie do trzech dni komisję składającą się z pedagoga – jako przewodniczącego, psychologa, wychowawcę ucznia oraz dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
21. Komisja po zapoznaniu się z rodzajem przewinień, za które nałożono karę, wysłuchuje ukaranego ucznia, analizuje adekwatność kary do stopnia winy i w głosowaniu podejmuję decyzję o utrzymaniu, zmianie lub anulowaniu kary oraz sporządza protokół.
22. Decyzja komisji jest ostateczna.
23. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary do chwili rozstrzygnięcia.
24. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
25. Wydanie decyzji Dyrektora następuje w terminie do czternastu dni od dnia złożenia odwołania.
26. Dyrektor Szkoły występuje do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
27. O przeniesienie do innej szkoły wnioskuje się, gdy uczeń:
    1) notorycznie łamie przepisy szkolne, otrzymał przewidziane w Szkole kary, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
    2) notorycznie stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec kolegów i dorosłych;
    3) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów i własnemu (nikotynizm, alkoholizm, narkomania);

4) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np.: kradzieże, wymuszenia, zastraszenia;
5) niszczy mienie, dopuszcza się kradzieży, popełnił czyn przestępczy;
6) notorycznie wagaruje i nie wypełnia obowiązków szkolnych.

§ 10
Warunki oraz formy korzystania z pomocy materialnej

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest stypendium szkolne.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
   1) stypendium za wyniki w nauce;
   2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym termin, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
7. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
9. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Szkoły.

§ 11
Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest organizacją reprezentującą interesy całej społeczności uczniowskiej i działa na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej i Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
2. Kadencja Samorządu trwa jeden rok szkolny.
3. Samorząd Uczniowski może posiadać własne fundusze służące do finansowania jego statutowej działalności.

§ 12
Dyskoteki szkolne

1. Dyskoteki szkolne mogą być organizowane przez zespoły uczniów (Samorząd Uczniowski, klasy) pod opieką nauczycieli.
2. Zamiar zorganizowania dyskoteki szkolnej powinien być zgłoszony dyrektorowi szkoły (z dwutygodniowym wyprzedzeniem) oraz policji (z tygodniowym wyprzedzeniem).
3. W czasie trwania dyskoteki wymagana jest obecność odpowiedniej liczby nauczycieli (opiekunów dyskoteki).
4. Wstęp na dyskotekę mają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej w Komorowie.

5. Wstęp na dyskotekę może być płatny, przy czym dochód musi być przeznaczony na cele szkolne (zakup pomocy, sprzętu, materiałów, dofinansowanie wycieczek, cele charytatywne itp.).

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej.