RADA RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. MARII DĄBROWSKIEJ
W KOMOROWIE

Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Komorowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

Art. 1

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

Art. 2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. M. Dąbrowskiej w Komorowie,
2) ZSO - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Komorowie,
3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka.

Art. 3

Rada jest samorządnym organem szkoły, reprezentującym rodziców wszystkich uczniów, współdziałającym z dyrektorem, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Rozdział 2
Cele i kompetencje Rady

Art. 4

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, statutu ZSO i niniejszego regulaminu oraz wspieranie dyrektora ZSO, wicedyrektora ds. szkoły podstawowej, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów i szkoły

Art. 5

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego.

Art. 6

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
b) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej, z głosem doradczym, na zaproszenie jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
c) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
d) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
f) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
g) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
h) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy dyrektora i nauczycieli,
i) udział w decyzji określania jednolitego stroju obowiązującego uczniów na terenie szkoły, a także sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
j) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.

Rozdział 3
Skład i struktura Rady

Art. 7

Radę stanowią przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów każdego z oddziałów utworzonych na terenie szkoły. W wyborach, o których mowa w niniejszym artykule, jednego ucznia reprezentuje tylko jedno z rodziców. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Termin pierwszego zebrania rodziców określa dyrektor szkoły.

Art. 8

Tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych (tzw. "trójki klasowe"):

1. Wybory przeprowadzane są w trybie tajnym.
2. Wychowawcy przygotowują kartki do głosowania tajnego, symboliczną urnę, a także wybierają 2-osobową Komisję Skrutacyjną.
3. Kandydatów na przedstawiciela rady oddziałowej zgłaszają obecni na zebraniu rodzice.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Rada oddziałowa musi składać się z min. 3 przedstawicieli i tym samym minimalna liczba kandydatów wynosi 3 osoby.
6. Rodzice piszą na pustej kartce tylko jedno nazwisko kandydata.
7. Głos uznany jest za nieważny, jeżeli na kartce znajduje się więcej niż jedno nazwisko lub kartka jest pusta.

8. Członkowie Komisji Skrutacyjnej zbierają głosy do urny, liczą głosy i podają wyniki.
9. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez 2 lub więcej liczby kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów uprawniających do zajęcia miejsca w radzie oddziałowej, głosowanie powtarza się tylko dla tych kandydatów.
10. Trzech kandydatów z największą liczbą głosów zostaje wybranych do rady oddziałowej.
11. Kandydat z największą liczbą głosów zostaje przedstawicielem rady oddziałowej do Rady Rodzić i otrzymuje mandat, który uprawnia go do głosowania w Radzie Rodziców.
12. Jeżeli wybrany kandydat nie zgodzi się na przyjęcie mandatu do Rady Rodziców jego miejsce może zająć osoba, która uzyskała kolejną liczbę głosów. Jeśli i ona nie zdecyduje się na udział w Radzie Rodziców to jej miejsce może zająć trzecia osoba z rady oddziałowej.
13. Jeśli nikt z rady oddziałowej nie będzie chciał objąć mandatu w Radzie Rodziców zebrani rodzice zarządzają dodatkowe głosowanie na przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców. Głosowanie przebiega w taki sam sposób, jak głosowanie na przedstawicieli rad oddziałowych.

Zasady reprezentowania klas podczas zebrań Rady:

1. Przedstawiciel rady oddziałowej może reprezentować klasę tylko wtedy, gdy dziecko przedstawiciela znajduje się w tej klasie.
2. Jedna osoba może reprezentować maksymalnie tyle klas ile posiada dzieci.
3. Przedstawicielowi rady oddziałowej przysługuje tyle głosów ile jest klas, które reprezentuje.

Art. 9

Rada:

1. wybiera i odwołuje członków Zarządu,
2. ocenia wyniki pracy Zarządu,
3. kontroluje pracę Zarządu w zakresie zgodności działań z przepisami regulaminu i uchwałami Rady oraz planem finansowym,
4. dokonuje uzupełnienia składu osobowego Zarządu,
5. uchwala regulamin i jego zmiany,
6. uchwala sugerowaną wysokość składki na dany rok,
7. podejmuje uchwały w sprawach istotnych dla szkoły i Rady.

Art. 10

Rada podejmuje decyzje za pomocą uchwał zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w głosowaniu może udzielić upoważnienia innej osobie z oddziału, który członek Rady reprezentuje.

Upoważnienie musi zostać przekazane do Zarządu Rady przed głosowaniem. Dopuszczone jest upoważnienie w formie pisemnej lub mailowej.

Upoważniona osoba reprezentuje określonego członka Rady podczas głosowania i zebrania.

Upoważnienie może obejmować jedno lub więcej zebrań i głosowań, a jego zakres musi być dokładnie opisany przez upoważniającego.

Art. 11

Pierwsze, w roku szkolnym, zebranie Rady zwołuje dotychczasowy przewodniczący Rady. Termin zebrania musi zostać wyznaczony najpóźniej na 30 września danego roku szkolnego, z co najmniej tygodniowym

wyprzedzeniem. O wyznaczonym terminie przewodniczący Rady informuje, co najmniej wychowawców lub dyrektora ZSO lub wicedyrektora ds. szkoły podstawowej.

Art. 12

W przypadku nie zwołania zebrania Rady w terminie, o którym mowa w art. 11 przez przewodniczącego Rady, zebranie takie zwołuje i przewodniczy mu dyrektor ZSO lub osoba przez niego wyznaczona.

Art. 13

Działalnością Rady kieruje Zarząd wybierany każdorazowo przez członków Rady na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym – kadencja Zarządu trwa 1 rok.

Art. 14

1. Liczba członków Zarządu wybieranych na daną kadencję jest określana każdorazowo uchwałą Rady. Liczba członków Zarządu powinna być nieparzysta, jednak nie mniejsza niż 3.

2. Zarząd wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

Art. 15

Tryb przeprowadzania wyborów do Zarządu Rady:

1. Wybory przeprowadzane są w trybie tajnym.
2. Kandydatów do Zarządu Rady zgłaszają obecni na zebraniu przedstawiciele rad oddziałowych.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Liczba kandydatów powinna być większa, o co najmniej 1 od uchwalonej na podstawie art.14.
4. Dotychczasowy przewodniczący Rady, a w przypadku, o którym mowa w art. 10 dyrektor ZSO lub osoba przez niego wyznaczona, przygotowuje karty do głosowania tajnego i symboliczną urnę, oraz listę obecności przedstawicieli rad oddziałowych, a także wybiera 2-osobową Komisję Skrutacyjną
5. Przedstawiciele rad oddziałowych piszą na karcie do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu Rady. Głos uznany jest za nieważny, jeżeli na karcie znajduje się mniej lub więcej nazwisk niż to zostało ustalone w uchwale o liczebności Zarządu danej kadencji oraz gdy karta jest pusta.
6. Członkowie Komisji Skrutacyjnej zbierają głosy do urny, liczą głosy i podają wyniki. Kandydaci, w liczbie określonej uchwałą, z największą liczbą głosów zostają wybrani do Zarządu Rady.
7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez dwóch kandydatów o najmniejszej liczbie głosów uprawniających do zajęcia miejsca w Zarządzie Rady, głosowanie powtarza się tylko dla tych kandydatów.

Art. 16

Zarząd Rady podejmuje decyzje za pomocą uchwał zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jego składu. Możliwe jest głosowanie w trybie elektronicznym.

Art. 17

Zarząd zbiera się w miarę potrzeb. Z posiedzeń Zarządu są sporządzane protokoły.

Art. 18

Nadzór nad zgodnością działalności Zarządu z obowiązującymi przepisami sprawują wszyscy członkowie Rady.

Art. 19

1. Do zadań Zarządu Rady należy:
   a) bieżące kierowanie pracą Rady,
   b) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady,
   c) opracowanie planu działalności Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń przedstawicieli klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
   d) współdziałanie z wszystkimi członkami Rady, włączanie ich do realizacji planu pracy,
   e) składanie okresowych sprawozdań z działalności przed Radą.

2. Do zadań przewodniczącego Zarządu Rady należy w szczególności:
   a) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
   b) kierowanie całokształtem prac Rady,
   c) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady,
   d) opracowanie projektu planu działalności Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
   e) przekazywanie dyrektorowi ZSO oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę.

3. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

4. Do zadań sekretarza Rady należy w szczególności:
   a) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady,
   b) protokołowanie zebrań Rady oraz zebrań Zarządu,
   c) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady.

5. Do zadań skarbnika Rady należy w szczególności:
   a) prowadzenie dokumentacji finansowo-gospodarczej Rady,
   b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

6. Członek Rady ma prawo do:
   a) składania wniosków i projektów uchwał,
   b) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę.

7. Członek Rady jest zobowiązany do:
   a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady i jej komisjach, do których został powołany,
   b) realizacji i przestrzegania uchwał oraz postanowień Rady.

8. Nieobecny członek Rady na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Art. 20

1. Posiedzenia Rady mogą odbywać się trybie zdalnym (online) za pośrednictwem Internetu.
2. Na zebraniach w trybie zdalnym Rada może ustanawiać nowe uchwały i je przegłosowywać

korzystając z narzędzi takich jak: aplikacje, formularze online itp. Wyniki takiego głosowania podlegają § 10 Regulaminowi Rady Rodziców .

3. Rada zezwala na głosowanie Uchwał ,Wniosków i innych decyzji Rady Rodziców poza zebraniami drogą elektroniczną. Głosowanie zarządza Przewodniczący Rady Rodziców.
4. O głosowaniu poinformowani muszą być wszyscy członkowie Rady Rodziców którzy wypełnili oświadczenie RODO zezwalające na kontakt drogą elektroniczną. Powiadomienia rozsyłane będą za pośrednictwem e-mail.
5. Zarządzenie o głosowaniu musi zawierać pełną treść Uchwały, Decyzji , wniosku itp. oraz termin do kiedy należy oddać głos. Decyzje uznaje się za podjętą lub odrzuconą zwykłą większością głosów oddanych w terminie zawartym w zawiadomieniu.
6. Po zakończeniu głosowania przewodniczący informuje o jego wyniku za pośrednictwem wiadomości e-mail wszystkich członków rady

Rozdział 4
Fundusze Rady

Art. 21

Rada gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców, wpłat osób prawnych i fizycznych.

Art. 22

1. Fundusze Rady mogą być przeznaczone na:
   a) imprezy szkolne,
   b) nagrody,
   c) wycieczki szkolne,
   d) zapomogi,
   e) wyposażenie szkoły w pomoce naukowe i inne
   f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów oraz szkoły,
   g) koszty administracyjne związane z działalnością Rady.

2. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady mogą składać:
   a) rodzice,
   b) dyrektor ZSO,
   c) wicedyrektor do spraw szkoły podstawowej
   d) wychowawcy klas
   e) nauczyciele zajmujący się organizacją imprez szkolnych, konkursów
   f) pedagog i psycholog szkolny,
   g) samorząd uczniowski.

Art. 23

Szczegółowe cele wydatkowania funduszu zatwierdza corocznie Rada w planie finansowym na początku roku szkolnego.

RADA RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. MARII DĄBROWSKIEJ
W KOMOROWIE

Art. 24

Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, upoważnieni są dwaj członkowie Zarządu Rady działający łącznie.

Art. 25

Rada jest zobowiązana do przedstawienia sprawozdania z poniesionych wydatków zgodnie z przyjętym planem na dany rok szkolny – najpóźniej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

Art. 26

Działalność Rady jest zgodna z obowiązującym prawem i postanowieniami niniejszego regulaminu.

Art. 27

Przedstawiciele rad oddziałowych, niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe oddziałowe zebranie rodziców lub ogólne zebranie członków Rady. Na miejsce odwołanych lub ustępujących przedstawicieli rad oddziałowych wybiera się nowych.

Art. 28

Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

Art. 29

Regulamin Rady został uchwalony w dniu 23.05.2024 r. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2024

Konrad Siwiński
Przewodniczący Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej w Komorowie

Katarzyna Kinach - Prociak
Przedstawicielka Zarządu Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej w Komorowie