Zarządzenie nr 184/2016
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 1 września 2016 r.

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Michałowice.**

Na podstawie art. 14 a ust.3 i art. 17 ust 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) w związku z art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadza się Regulamin dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Michałowice, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

2. Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego przewóz uczniów, opiekunów uczniów w czasie przewozów, dyrektorów szkół objętych dowozem oraz wszystkich uczniów i rodziców uczniów korzystających z przewozu.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół Gminy Michałowice oraz Dyrektorom Placówek Oświatowych z Gminy Michałowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik
do zarządzenia nr 184/2016
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 1 września 2016 r.

Regulamin dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Michałowice

§ 1

Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowozu dzieci do szkół z terenu gminy Michałowice jest Gmina Michałowice - Zespół Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół Gminy Michałowice.
2. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorami szkół.
3. Dowóz dzieci zapewniany jest poprzez zakup biletów miesięcznych na regularną linię autobusową.
4. Przewoźnik świadczący usługę dowozu wyłaniany jest w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Dowóz organizowany jest dla uczniów:
   1) Zespołu Szkół w Michałowicach,
   2) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Komorowie,

   którzy mieszkają w odległości większej niż 1,5 km od szkoły.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z dowozu może korzystać uczeń, który mieszka w odległości mniejszej niż 1,5 km od szkoły.
7. Dowóz uczniów odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
8. Z dowozu mogą korzystać uczniowie, których rodzice zgłosili do sekretariatu szkoły potrzebę dowozu dziecka do 30 czerwca każdego roku.
9. Organizator dowozu określa w porozumieniu z dyrektorem ZOEAS oraz dyrektorami szkół harmonogram dowozu, zawierający w szczególności wykaz przystanków dla autobusów, liczbę dowożonych uczniów z poszczególnych miejscowości oraz godziny dowozu i odwozu uczniów.
10. Uczeń, który pomimo zgłoszenia i zakupu dla niego biletu miesięcznego, nie korzysta z dowozu lub korzysta okazjonalnie, będzie skreślony z listy uczniów dowożonych.
11. Dowożeni uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu tylko w ustalonym przez organizatora dowozu miejscu.
12. Jeżeli czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć po przyjeździe do szkoły lub czas oczekiwania na odjazd autobusu po zajęciach jest dłuższy niż 15 min., uczniowie oczekują w świetlicy szkolnej lub innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu pod opieką nauczyciela.
13. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w harmonogramie dowozu, po wcześniejszym stwierdzeniu przez opiekuna obecności uczniów.
14. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze z domu na przystanek autobusu szkolnego oraz z przystanku do domu odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/prawni opiekunowie.

15. Uczniów poniżej 7 roku życia odbiera z autobusu rodzic/prawny opiekun.

16. Listę uczniów dowożonych na nowy rok szkolny ustala dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku i przekazuje niezwłocznie dyrektorowi ZOEASu, w celu ogłoszenia przetargu. Ewentualne korekty listy dyrektor przekazuje niezwłocznie, nie później niż do 5 września.

17. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.

18. Dyrektor z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora przewozu i przewoźnika o planowanych zmianach w terminach\godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.

19. Czasy podane na rozkładach jazdy autobusu które ustalają dyrektorzy szkół są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.

20. W przypadku opóźnienia porannego kursu autobusu uczniowie czekają na przystanku max 25 min po czym wracają do domów.

§ 2.

Zadania opiekuna

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania z autobusu szkolnego oraz w trakcie przejazdu.

2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką opiekun ściśle współpracuje z kierowcą autobusu szkolnego w zakresie bezpieczeństwa przewozu:

1) w trakcie realizacji dowozu przebywa wewnątrz autobusu szkolnego, w miejscu które pozwala widzieć wszystkich uczniów,

2) w trakcie wsiadania i wysiadania uczniów, po zatrzymaniu autobusu szkolnego, otwiera drzwi (jeżeli nie są to drzwi automatyczne) i wychodzi na zewnątrz, w razie potrzeby służy pomocą uczniom,

3) po wejściu wszystkich uczniów do autobusu szkolnego opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące,

4) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w autobusie szkolnym, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia,

5) opiekun każdego kursu odbiera uczniów od opiekuna świetlicy lub nauczyciela, który doprowadza uczniów do autobusu szkolnego,

6) w razie potrzeby opiekun przeprowadza uczniów w miejscu bezpiecznym na drugą stronę ulicy, podczas przebywania na drodze opiekun powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi,

7) po opuszczeniu przez uczniów autobusu szkolnego opiekun dokonuje przeglądu pojazdu, czy uczniowie nie pozostawili jakichkolwiek przedmiotów,

8) w przypadku awarii lub wypadku autobusu szkolnego opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu pojazdu zastępczego lub rodziców/prawnych opiekunów uczniów. Opiekun informuje o zaistniałej sytuacji organizatora dowozu,

9) w sytuacji awarii lub wypadku autobusu szkolnego kierowca jest zobowiązany ściśle współpracować z opiekunem w podejmowaniu działań zmierzających do zapewnienia w pierwszej kolejności bezpieczeństwa uczniów.

3. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów podczas dowozu opiekun informuje dyrektora szkoły.

§ 3

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczniowie korzystający z dowozu do szkoły autobusem mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekunów.

2. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.

3. Uczniom podczas dowozu nie wolno:

1) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna,
2) spacerować po autobusie, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu, niszczyć jego wyposażenia,
3) zachowywać się w sposób hałaśliwy lub stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób, wszczynać bójek, używać słów wulgarnych,
4) rozmawiać z kierowcą,
5) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
6) używać słuchawek podczas wsiadania i wysiadania z autobusu.

4. W stosunku do uczniów naruszających zasady regulaminu mają zastosowanie przepisu statutu szkoły.

5. Za szkody wynikłe z działań uczniów naruszających powyższe ustalenia odpowiedzialność (także finansową) ponoszą ich rodzice/prawni opiekunowie.

6. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem (wcześniejszym lub późniejszym) za zgodą opiekuna, jeżeli w autobusie szkolnym są wolne miejsca, a zmiana ta wynika z organizacji pracy szkoły lub uczestnictwa uczniów w zajęciach dodatkowych.

7. Zwolnienie ucznia w danym dniu z dowozu autobusem szkolnym może nastąpić po uprzednim powiadomieniu opiekuna dowożenia lub opiekuna świetlicy przez rodzica/prawnego opiekuna w formie pisemnej lub ustnej.

§ 4

Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu wejścia

ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu.

2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).

3. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

4. Rodzic/prawny opiekun ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba zobowiązany/a jest do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do szkoły skąd po interwencji odbierają go rodzice. W takim przypadku rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest pokryć koszty przewoźnikowi wynikające z dodatkowego przejazdu.

§ 5
Opiekun przewozu/kierowca

1. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność, wg listy uprawnionych i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.

2. Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami szkoły zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów (w tym weryfikacji listy uprawnionych pod kątem nieobecności w szkole) i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

3. Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun przewozu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę oraz dyrektora ZOEASu.

4. Kierowca autobusu w przypadku awarii lub wypadku zobowiązany jest wspólnie z opiekunem podejmować działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom a następnie do zminimalizowania strat materialnych.

5. W przypadku wypadku lub awarii autobusu przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do organizatora przewozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

6. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili wyjścia z pojazdu i przekazania ich pod opiekę szkoły oraz w drodze powrotnej od chwili wejścia ucznia do autobusu przy szkole do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

7. W drodze do szkoły od momentu wyjścia ucznia z autobusu przy szkole a w drodze powrotnej ze szkoły do momentu wejścia ucznia do autobusu - opiekę nad nim sprawuje szkoła.

8. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun przewozu informuje dyrektora szkoły oraz dokonuje wpisu w zeszycie opiekuna.

9. Opiekun sporządza listę dzieci korzystających z dowożenia do 30 dnia każdego miesiąca i przekazuje ją do sekretariatu szkoły.

§ 6

Obowiązki przewoźnika

Obowiązkiem przewoźnika jest:

1) terminowe dowiezienie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach,
2) przewożenie uczniów autobusami określonymi w SIWZ do rozstrzygniętego postępowania o zamówienie publiczne, wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do liczby przewożonych dzieci. Liczba przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
3) właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruch drogowym,
4) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do przewozu uczniów,
5) w przypadku awarii autobusu zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach,
6) współpraca z dyrektorami szkół w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Do zapoznania z regulaminem zobowiązani są rodzice/opiekunowie prawni wszystkich uczniów korzystających z dowozu, uczniowie, dyrektorzy szkół, wychowawcy klas, opiekunowie dowozu i kierowcy autobusu.

2. Potwierdzeniem zapoznania z regulaminem jest podpisanie zobowiązania, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.

3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.oswiata.michalowice.pl, w sekretariatach szkół oraz w siedzibie Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół Gminy Michałowice.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:

1) podczas trwania przewozów – opiekun wraz z kierowcą,
2) w innym czasie organizator przewozów w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.

5. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Załącznik nr 1

Do regulaminu dowozu uczniów
do szkół na terenie Gminy Michałowice

….....
(Miejscowość , data)

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję syna /córkę * ....., ucznia/uczennicę* klasy ....., dojeżdżającego/-ej* autobusem do szkoły ..... w roku szkolnym …..... do przestrzegania ***Regulaminu dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Michałowice*** począwszy od pierwszego dnia roku szkolnego.

- Rodzic/opiekun prawny/* .....

- Uczeń/uczennica* .....

*niepotrzebne skreślić