Zarządzenie Nr 18
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Komorowie
z dnia 28.08. 2014r.

w sprawie: **określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

Na podstawie art.22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Komorowie.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

1. szkole – należy rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Komorowie
2. uczniu – należy rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Komorowie
3. rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna
4. podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Michałowice

§ 3.

1) Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2) Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3) Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4) Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki, a wychowawcą klasy. Zapis stosuje się również do zwrotu podręczników.
5) Podręczniki wypożyczane są uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.
6) Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie.
7) Rodzic potwierdza podpisem wypożyczenie podręczników.
8) Za zebranie podpisów odpowiada nauczyciel wychowawca.

§ 4.

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§ 5.

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do dnia zakończenia zajęć szkolnych danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zdaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej – nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika i określają stopień zużycia.
4. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenie, rodzice są zobowiązani do zakupienia nowego podręcznika lub zwrot kosztów.
5. Zapisu ust.4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po trzyletnim okresie użytkowania.

§ 6.

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przez zniszczeniem, bądź zgubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki

§ 7.

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§ 8.

1. Zarządzenie ma zastosowanie :
   a) w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas I szkoły podstawowej,
   b) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas I, II i IV szkoły podstawowej oraz I klasy gimnazjum,
   c) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas I -V szkoły podstawowej oraz I, II klas gimnazjum.
2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej i gimnazjum.

§ 9.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.