

Szkolny savoir vivre Liceum im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie

Ten zbiór zasad postępowania we wzajemnych relacjach pomiędzy uczniami, nauczycielami i pracownikami szkoły wynika z naszej głębokiej potrzeby szacunku, poczucia bezpieczeństwa i przynależności do szkolnej społeczności. Jest on wspólnie wypracowanym konsensusem co do tego, jak chcemy wzajemnie się do siebie odnosić, byśmy wszyscy dobrze się czuli w naszej szkole.

I. Relacje uczeń – nauczyciel – pracownik szkoły

1. Używamy zwrotów grzecznościowych na co dzień (proszę, dziękuję, przepraszam)
2. Zwracamy się do siebie nawzajem z szacunkiem. Uczniowie zwracają się do nauczycieli zwyczajowym zwrotem „Pani Profesor/ Panie Profesorze” albo „Proszę Pani / Proszę Pana”, natomiast do siebie nawzajem używając imion względnie pseudonimów zaakceptowanych przez użytkowników; czyli tak, jak sami chcielibyśmy, by się do nas zwracano. O innych nauczycielach i pracownikach szkoły uczniowie wyrażają się używając słowa „Pani” / „Pan” w połączeniu z nazwiskiem.
3. Hołdujemy zasadzie, że każdy ma prawo do własnych poglądów, o ile nie godzą one w drugiego człowieka. Nie wykluczamy nikogo z powodu odmiennych opinii. Zdajemy sobie sprawę, że nasze opinie też nie każdemu mogą się podobać. Różnijmy się pięknie!
4. Nikt nie zasługuje ani na hejt ani na wykluczenie z powodu jakichkolwiek swoich cech (płeć, religia, orientacja, wygląd zewnętrzny, status materialny). Szanujemy się nawzajem. Przestrzegamy zasady tolerancji.
5. Rozmawiamy spokojnie, z zachowaniem właściwego dystansu, bez podnoszenia głosu i bez wulgaryzmów.
6. W rozmowie z nauczycielem, który stoi, uczeń również przyjmuje postawę stojącą i wyjmuje ręce z kieszeni.
7. Nauczyciele z równym szacunkiem traktują uczniów, są sprawiedliwi i wystawiają oceny przedmiotowe wyłącznie za kryteria merytoryczne (wiedza i umiejętności).
8. W budynku szkolnym przebywamy z odkrytą głową (bez czapki czy kaptura).

II. Podczas lekcji

1. Przychodzimy na lekcje punktualnie. W przypadku spóźnienia wchodzimy do klasy cicho, zostawiamy telefon w przegródce i zajmujemy miejsce w ławce. Czekamy na właściwy moment, by przeprosić za spóźnienie, nie zaburzając toku lekcji.
2. Po wejściu do klasy zostawiamy telefony w przeznaczonych do tego przegródkach
3. Lekcję rozpoczynamy od przywitania się z nauczycielem
4. Początek lekcji oznacza koniec rozmów towarzyskich i przejście w „tryb pracy”
5. Przestrzegamy zasady, że w danym momencie mówi tylko jedna osoba. Nie przerywamy cudzej wypowiedzi. Jeżeli chcemy zabrać głos, stosujemy zasady ustalone przez nauczyciela przedmiotu (podniesienie ręki i oczekiwanie na udzielenie głosu albo cierpliwe doczekanie do końca cudzej wypowiedzi)
6. Podczas lekcji możemy się napić, jedzenie jest dozwolone w szczególnych sytuacjach za zgodą nauczyciela (np. dokończenie kanapki)
7. Korzystamy z WC na przerwie, a podczas lekcji jedynie w wyjątkowych sytuacjach

8. Dbamy o estetykę i czystość wokół swojego miejsca. Po zakończeniu lekcji przez nauczyciela bezgłośnie dostawiamy krzesło do ławki i zabieramy ze sobą wszystkie swoje ewentualne śmieci.

III. **Na przerwie**

1. Unikamy tłoku i przepychanek; stosujemy ruch prawostronny
2. Pierwszeństwo mają wychodzący z pomieszczenia (klasy) lub budynku – w ten sposób tworzą przestrzeń dla wchodzących. Panowie w drzwiach dają pierwszeństwo koleżankom
3. Z toalet korzystamy zgodnie z przeznaczeniem. Pamiętamy, że kabina nie jest miejscem spotkań towarzyskich, tylko miejscem do załatwienia swoich potrzeb. Nie blokujemy toalet uczniom, którzy podczas przerwy chcą z nich skorzystać
4. Na korytarzu siadamy w ten sposób, by zostawić przejście / dostęp do drzwi pomieszczeń; by ani nasze nogi, ani plecaki nie blokowały drogi
5. Witamy się z przechodzącymi znajomymi (w tym nauczycielami i pracownikami szkoły; nie tylko tymi uczącymi naszą klasę) zgodnie z zasadą: uczeń pierwszy pozdrawia nauczyciela słowami „Dzień dobry!”, chłopak pierwszy wita dziewczynę
6. Jeśli kogoś kochamy, to super, ale nie całujemy się namiętnie na korytarzu szkolnym. To budzi zażenowanie. Zachowajmy umiar.

IV. **Poza terenem szkoły**

1. Na ulicach – podobnie jak w szkole – dbamy o kulturę wypowiedzi. Również na ulicy wulgaryzmy są niedozwolone (i nieeleganckie)
2. Kiedy spotykamy znajomych (nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanki i kolegów), mówimy zwyczajowe „Dzień dobry!”

V. **Kontakty online / korespondencyjne**

1. W korespondencji e-mail (np. w dzienniku elektronicznym) stosujemy właściwe zasady. W wiadomości do nauczyciela w okienku z tematem umieszczamy krótką informację o tym, czego ten e-mail dotyczy (pytanie dot. sprawdzianu, usprawiedliwienie nieobecności itp.). W nagłówku umieszczamy zwrot grzecznościowy: „Szanowna Pani Profesor!” / „Szanowny Panie Profesorze”. Pod treścią e-maila umieszczamy zwrot pożegnalny, np. „Z poważaniem” / „Pozdrawiam” i podpis (imię i nazwisko, klasa)
2. Na wiadomości elektroniczne odpowiadamy zwyczajowo w ciągu 24 godzin. Jednak bierzemy pod uwagę prawo nauczycieli i uczniów do odpoczynku w weekendy (na e-mail wysłany np. w sobotę odpowiedzi spodziewamy się w poniedziałek) oraz w nocy (e-mail wysłany około północy może 24 godziny pozostać bez odpowiedzi)

Zasady szkolnego *savoir vivre* powstały w oparciu o ankiety i wypowiedzi uczniów LO im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie.

Dla zainteresowanych patrz też:

Zasady dobrego wychowania - 65 zasad *Savoir-vivre* - (faktysatakie.pl)

zasady *savoir vivre* dla uczniów - Wyszukaj (bing.com)