

REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Dąbrowskiej

opracowano na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.),, Karty Nauczyciela roz.2, art.6.1, rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007 r. z późn. zm.

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin określa tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.
2. Regulamin opracowuje Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego w oparciu o obowiązujące przepisy
3. Zobowiązani do przestrzegania postanowień regulaminu są:
 - 1) wszyscy nauczyciele w zakresie odnotowywania w e-Dzienniku nieobecności lub spóźnień uczniów na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) wychowawcy klas w zakresie systematycznego odnotowywania w e-Dzienniku usprawiedliwień nieobecności uczniów;
 - 3) dyrekcja szkoły w zakresie prowadzenia kontroli przestrzegania zawartych w nim postanowień;
 - 4) uczniowie oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) w zakresie zasadności, terminowości i właściwej formy usprawiedliwiania nieobecności.
4. Na początku roku szkolnego uczeń zakłada dzienniczek ucznia, w którym na pierwszej stronie znajdują się: imię i nazwisko ucznia, klasa, rok szkolny, pieczętka szkoły, podpisy rodziców i wychowawcy, telefoniczny kontakt do domu i rodziców. Wszystkie strony dzienniczka muszą być ponumerowane.
5. W przypadku zgubienia dzienniczka ucznia, należy założyć nowy i przedstawić do podpisu wychowawcy.
6. Rodzice zobowiązani są do systematycznej kontroli frekwencji swoich dzieci poprzez własnoręczny podpis umieszczany pod każdym usprawiedliwieniem w dzienniczku ucznia oraz kontrolę frekwencji w e-Dzienniku.

TRYB I WARUNKI USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne.
2. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 15 minut od rozpoczęcia lekcji. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 minut traktowane jest jak godzina nieobecna i powinno być usprawiedliwione jak każda inna nieobecna godzina.
3. Usprawiedliwienia we właściwej formie wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
4. Osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia jest wychowawca klasy lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły w wypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy.
5. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych odbywa się poprzez dokonanie zapisu w e - Dzienniku.
6. Uczeń jest zobowiązany w terminie 7 dni po ustaniu nieobecności przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie. Po tym terminie usprawiedliwienia nie będą honorowane.
7. Wychowawca w wyjątkowych przypadkach (wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu itp.) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
8. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia wnoszą o usprawiedliwienie nieobecności:
 - a) w czasie bezpośredniej rozmowy z wychowawcą,
 - b) za pomocą dziennika elektronicznego,
 - c) za pomocą dzienniczka ucznia.
9. Uczniowie pełnoletni mogą wnioskować o usprawiedliwienie nieobecności sami.
10. Usprawiedliwienie winno zawierać: datę usprawiedliwionej nieobecności, wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć), przyczynę, wyraźny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie.
11. Wychowawca ma prawo nie akceptować wszystkich powodów nieobecności ucznia w szkole i pozostawić godziny bez usprawiedliwienia. Oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia nie są dokumentem urzędowym i podlegają ocenie nauczyciela. Oceny takiej nauczyciel dokonuje w oparciu o doświadczenia zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia.
12. Katalog nieobecności uzasadnionych:
 - 1) zły stan zdrowia (dokumentem urzędowym poświadczającym zły stan zdrowia jest zwolnienie lekarskie)
 - 2) pilny wyjazd do: lekarza, poradni psychologiczno-pedagogicznej, itd.;
 - 3) udział w wyjątkowo ważnych dla ucznia zajęciach, egzaminach, zorganizowanych wyjazdach pozaszkolnych;
 - 4) udział ucznia w wyjątkowo ważnych dla rodziny uroczystościach czy zdarzeniach;
 - 5) inne, uznane przez wychowawcę za uzasadnione.
13. Wszystkie godziny nieregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
14. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów na rozmowę wyjaśniającą.

15. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach (do których zostali oddelegowani przez szkołę) wpisuje się w dzienniku, że są zwolnieni z zajęć lekcyjnych.
16. Rodzic/prawny opiekun lub uczeń pełnoletni zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności w szkole w trzecim dniu jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się przekazanie do sekretariatu informacji telefonicznie lub mailowo albo powiadomienie wychowawcy w formie przez niego ustalonej na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
17. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej trzech dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
18. W przypadku jednodniowej nieobecności ucznia w dniu, w którym zapowiedziana jest praca klasowa, sprawdzian lub egzekwowane są inne (zapowiedziane wcześniej) zobowiązania ucznia, rodzice / prawni opiekunowie ucznia powinni powiadomić szkołę o przyczynie nieobecności najpóźniej tego samego dnia. W przeciwnym wypadku nieobecność na pracy klasowej lub sprawdzianie traktowana jest jako nieusprawiedliwiona.
19. Nieobecności zaplanowane wcześniej (np. badania lekarskie) należy usprawiedliwić przed ich zaistnieniem.
20. Uczeń w czasie zwolnienia lekarskiego nie ma prawa przychodzić do szkoły na wybrane zajęcia edukacyjne.
21. Uczeń nie może samowolnie opuścić szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
22. Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:
 - a) jeśli uczeń posiada zwolnienie wpisane przez rodziców/prawnych opiekunów do dzienniczka ucznia i przedstawia zwolnienie wychowawcy (w razie jego nieobecności nauczycielowi prowadzącemu lekcję),
 - b) jeśli uczeń źle się poczuje.
23. Decyzję o zwolnieniu ucznia chorego, na podstawie informacji o stanie zdrowia , podejmuje rodzic / prawny opiekun. Jeśli decyzja zostaje podjęta w czasie rozmowy telefonicznej, to osoba kontaktująca się z rodzicem odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. W sytuacji, gdy na podstawie diagnozy pielęgniarki (lekarza) nie jest wskazane, aby uczeń sam opuścił szkołę, rodzic / prawny opiekun jest zobowiązany do osobistego odbioru ucznia ze szkoły.
24. Decyzję o zwolnieniu klasy może podjąć wyłącznie dyrektor szkoły.
25. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii / etyki ma obowiązek przebywać w czasie trwania tych lekcji w bibliotece szkolnej.
26. Jeśli religia / etyka jest w planie lekcji na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, to możliwe jest zwolnienie niepełnoletniego ucznia z obowiązku przybywania w bibliotece na podstawie oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów. Uczeń pełnoletni może zwolnić się sam.

§ 3.

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.