

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM im. MARII DĄBROWSKIEJ

opracowano na podstawie ustawy o systemie oświaty z 1991 r. (Dz. U. Z 2007r. Nr 80 poz. 542), oraz rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 r. z późn. zmianami

Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Jednak może być ona zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

§ 1.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie składają podanie o egzamin poprawkowy (lub egzaminy poprawkowe) do dyrektora szkoły przed rozpoczęciem obrad rady klasyfikacyjnej. Jeśli takie podanie nie zostanie złożone, to uczeń nie przystępuje do egzaminu poprawkowego i powtarza klasę.

§ 2.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 3.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Harmonogram egzaminów poprawkowych dyrektor udostępnia na szkolnej tablicy ogłoszeń bez wskazywania nazwisk uczniów. Szczegółowy plan egzaminów poprawkowych udostępniony jest w sekretariacie szkoły.
4. Wychowawcy uczniów, dla których zaplanowane zostały egzaminy poprawkowe powiadają o wyznaczonych terminach uczniów oraz ich rodziców do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Nauczyciel przedmiotu, z którego będzie przeprowadzany egzamin poprawkowy jest zobowiązany do:
 - a) przygotowania zakresu materiału obowiązującego na egzaminie poprawkowym najpóźniej do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i przekazania ich uczniom lub złożenia w sekretariacie szkoły,
 - b) złożenia u dyrekcji szkoły zestawów pytań/zadań na egzamin poprawkowy.

§ 4.

1. Egzamin poprawkowy odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu, zapewniającym warunki samodzielnej pracy zdającego, przed komisją w pełnym składzie.
2. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca prawidłowy jego przebieg zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu z winy zdającego jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu. Ocena niedostateczna z pisemnej części egzaminu nie eliminuje zdającego z części ustnej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Ta zasada nie dotyczy jedynie egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego. Z tych przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania i oceniania egzaminu z danego przedmiotu są określone w przedmiotowych zasadach oceniania.
5. Wynik części pisemnej oraz części ustnej egzaminu jest podawany w procentach. Końcowy wynik egzaminu obliczany jest na podstawie wzoru:
 - a) $0,4 \times \text{procentowy wynik egzaminu pisemnego} + 0,6 \times \text{procentowy wynik egzaminu ustnego}$ - na egzaminie z języka polskiego ,
 - b) $0,6 \times \text{procentowy wynik egzaminu pisemnego} + 0,4 \times \text{procentowy wynik egzaminu ustnego}$ - na pozostałych egzaminach.
6. Ocena klasyfikacyjna ustalana jest zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, na podstawie wyniku obliczonego według wzoru z ust.5.

§ 5

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Dyrektor szkoły przekazuje protokoły wychowawcom. Wychowawcy zobowiązani są umieścić je w arkuszach ocen uczniów. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 6.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Wnioskować o usprawiedliwienie może rodzic/prawny opiekun ucznia lub pełnoletni uczeń, ale tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia nie pozwalał na uczestniczenie w egzaminie w wyznaczonym terminie lub z innych ważnych przyczyn losowych.
3. Zaświadczenie to należy złożyć u dyrekcji szkoły.

§ 7.

1. Uczeń, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie usprawiedliwił swojej nieobecności w dniu jego przeprowadzenia, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

§ 8.

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie

ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Rodzice / prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń składają podanie o promocję warunkową do dyrektora szkoły. Jeśli takie podanie nie zostanie złożone, to uczeń powtarza klasę.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

ZSO KOMORÓW